

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Коррекционная школа-интернат»
(ГБОУ НСО «КШИ»)

31.08.2026

Приказ
г. Куйбышев

№ 104/10

«О режиме работы школы-интерната в 2026-2027 учебном году»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года, во исполнение «Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения», Устава ГБОУ НСО «КШИ» и годового учебного графика на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год начать 1 сентября 2026 года.
2. Установить продолжительность учебного года:
 - для обучающихся 1'-1,9(УО), 10 классов – 33 учебных недели
 - для обучающихся 2-9 классов – 34 учебных недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).
3. Занятия в 2026-2027 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30.
4. Определить продолжительность урока – 40 мин. во 2-10 классах.
5. Занятия организовать:
 - а) по пятидневной учебной неделе для 1',1 – 10 классов
6. Установить для 2-10 классов следующее расписание звонков:

Урок	Время урока	Время перемены
1	8.30-9.10	15 мин
2	9.25-10.05	10 мин
3	10.20-11.00	10 мин
4	11.10-11.50	30 мин
5	12.20-13.00	20 мин
6	13.20-14.00	10 мин
7	14.10-14.50	

7. Установить для обучающихся, воспитанников ГБОУ НСО «КШИ», пребывающих в режиме интерната, следующий режим дня:

Для воспитанников дошкольного отделения:

Режимный момент	Время
Прием детей	7.30-8.00
Утренняя гимнастика, артикуляционная гимнастика, пальчиковые игры	8.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40
Игры, самостоятельная деятельность	8.40-9.00
Организованная образовательная деятельность, занятия со специалистами	9.00-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.30-12.15
Подготовка к обеду, обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00
Подъём	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30
Коррекционный час	15.30-15.50
Игры, самостоятельная и организованная деятельность	15.50-16.30
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00
Чтение художественной литературы	17.00-17.20
Самостоятельная деятельность, прогулка, уход детей домой	17.20-18.30

Для обучающихся 1',1 классов:

Режимный момент	Время
Подъём, зарядка, утренний туалет	7.30
Завтрак	8.00, 9.10
Уроки, индивидуальные занятия	8.30-13.00
Обед	11.50
Приём детей, динамическая пауза	12.00-13.00
Коррекционный час	13.00-14.00
Прогулка, экскурсии, кружковая работа	14.00-15.40
Полдник	15.40
Занятия по формированию учебных навыков	16.00-16.30
Специально организованные занятия по направлениям программы воспитательной работы	16.30-17.00
Занятия по интересам	17.00-18.15
Ужин	18.20
Прогулка, занятия по интересам	18.40-19.30
Второй ужин	19.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	20.00.-20.30
Отбой	21.00

Для обучающихся 2-7 классов

Режимный момент	Время
Подъём, зарядка, утренний туалет	7.30
Завтрак	8.00
Уроки, индивидуальные занятия	8.30-14.00
Обед	11.50
Приём детей	14.00
Динамическая пауза	14.00-14.40
Прогулка, экскурсии, факультативы, кружковая работа	14.40-15.40
Полдник	15.40
Самоподготовка	16.00-17.20
Специально организованные занятия по направлениям программы воспитательной работы	17.30-18.20
Ужин	18.20
Прогулка, занятия по интересам	18.40-19.30
Второй ужин	19.30
Занятия по интересам	20.00.-20.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	20.30-21.00
Отбой	21.00

Для обучающихся 8-10 классов

Режимный момент	Время
Подъём, зарядка, утренний туалет	7.30
Завтрак	8.00
Уроки, индивидуальные занятия	8.30-14.00
Обед	11.50
Приём детей	14.00
Динамическая пауза	14.00-14.40
Прогулка, факультативы, кружки, экскурсии	14.40-15.40
Полдник	15.40
Самоподготовка	16.00-17.30
Специально организованные занятия по направлениям программы воспитательной работы	17.30-18.20

Ужин	18.20
Прогулка, занятия по интересам	18.40-19.30
Второй ужин	19.30
Занятия по интересам	20.00.-21.00
Просмотр телепередач, самообслуживание	21.00-21.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	21.30-22.00
Отбой	22.00

8. Установить для обучающихся, воспитанников ГБОУ НСО «КШИ», проживающих в интернате, следующий график приема пищи:

8.15 – завтрак
11.50 – обед
15.45 – полдник
18.20 – ужин (1)
19.30 – ужин (2)

9. Установить для обучающихся, воспитанников ГБОУ НСО «КШИ», не проживающих в интернате, следующий график приема пищи:

Понедельник – пятница:
9.10 – завтрак
13.00 – обед
15.45 – полдник

10. Режим работы учителей, воспитателей:

10.1. Всем педагогам, воспитателям школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

10.2. Педагогам 1'-10 классов, вести журналы успеваемости обучающихся в электронной форме.

10.3. Классные электронные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям (списки учащихся, оценки, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).

10.4. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

10.5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Спиридоновой Наталье Александровне обеспечить контроль за ведением электронных журналов.

10.6. Заместителю директора по воспитательной работе Кравченко Елене Владимировне обеспечить контроль за ведением электронных журналов внеурочной деятельности.

10.8.Изменения в расписание вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или его заместителя.

10.9.Категорически запрещается удаление учащихся из класса, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

10.10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, воспитателей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, ответственность за жизнь и здоровье детей во внеурочное время - на воспитателей, в ночное время - на младших ночных воспитателей.

10.11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10.12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

10.13. Педагогам, воспитателям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, заместителя директора.

- 10.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
- 10.15. Для проведения любых мероприятий за пределами учреждения (экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).
- 10.16. Воспитателям категорически запрещается оставление воспитанников без присмотра, не допущение самовольных выходов воспитанников из помещения школы и за территорию без сопровождения; запрещается организация чаепитий с использованием электрических чайников, кипятильников в дневное и вечернее время. Разрешается выход с территории школы-интерната для учащихся 7-10 классов, проживающих в интернате, только по письменному заявлению родителей.
- 10.17. Каждый педагогический работник обязан участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре, завучах, производственных совещаниях.
- 10.18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Обо всех случаях ухода на больничный лист извещается специалист по кадрам, непосредственный руководитель либо директор заблаговременно.
- 10.19. Запрещается производить замену уроков, занятий, воспитательных мероприятий по договору между педагогами, воспитателями, без разрешения администрации.
- 10.20. В середине каждого урока (кроме физкультуры, общеразвивающих занятий) всем учителям и воспитателям производить физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике утомления органов зрения.
- 10.21. Воспитателям групп при планировании работы предусматривать ежедневное пребывание на открытом воздухе учащимися 1'-5 классов не менее 3-3,5 часа, 6-10 классов – 2 - 2,5 часа.
- 10.22. Дежурные учителя, воспитатели, классные руководители обеспечивают дисциплину обучающихся на уроках, занятиях во второй половине дня, отвечают за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
- 10.23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 10.24. Учителям, воспитателям проводить прогулки, экскурсии, походы, участвовать в соревнованиях, посещениях выставок, кино, театров и других массовых мероприятий только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Информацию о планируемом мероприятии подавать заблаговременно с указанием потребности в школьном автобусе. Заявка подается учителями – заместителю директора по ВР, который готовит проект приказа с указанием ответственных лиц.
11. Режим работы иных сотрудников школы-интерната:
 - 11.1. Директор – ненормированный рабочий день, выходной – суббота, воскресенье.
 - 11.2. Заместитель директора по УВР, по ВР - пятидневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье.
 - 11.3. Главный бухгалтер и контрактный управляющий – ненормированный рабочий день, выходной – суббота, воскресенье.
 - 11.4. ведущий бухгалтер – пятидневная рабочая неделя.
 - 11.5. Секретарь учебной части – пятидневная рабочая неделя,
 - 11.6. Специалист в области охраны труда - пятидневная рабочая неделя;
 - 11.7. педагог-библиотекарь - пятидневная рабочая неделя,
 - 11.8. Учитель-логопед, педагог-психолог - пятидневная рабочая неделя,
 - 11.9. Учитель-дефектолог слухового кабинета - пятидневная рабочая неделя,
 - 11.10. Учитель-дефектолог дошкольной группы - пятидневная рабочая неделя,
 - 11.11. Начальник хозяйственного отдела – ненормированный рабочий день, выходной – суббота, воскресенье.
 - 11.12. Медсестра (дошкольное отделение) – шестидневная рабочая неделя, выходной – воскресенье.

- 11.13. Медсестра – ненормированный рабочий день, выходной – воскресенье.
- 11.14. Работники пищеблока:
2 повара и 3 кухонных работника - шестидневная рабочая неделя, индивидуальные графики работы;
1 повар и 1 кухонный работник – пятидневная рабочая неделя.
- 11.15. Электромонтер - пятидневная рабочая неделя.
- 11.16. Оператор стиральных машин - пятидневная рабочая неделя
- 11.17. Уборщик служебных помещений - шестидневная рабочая неделя, выходной - воскресенье;
- 11.18. Кладовщик, уборщик территории, водитель - пятидневная рабочая неделя.
- 11.19. Сторож - смена 24 часа по графику;
- 11.20. Гардеробщик - пятидневная рабочая неделя.
- 11.21. Дневной младший воспитатель (дошкольное отделение): приходящих групп – пятидневная рабочая неделя.
- 11.22. Ночной младший воспитатель - смена 12 часов по графику.
12. Назначить дежурство администрации по школе-интернату:
Понедельник – Нагибина О.Г., медицинская сестра
Вторник – Богданов В.С., контрактный управляющий
Среда – Юрьева С.Ю., директор
Четверг – Кравченко Е.В., зам. директора по ВР
Пятница – Спиридонова Н.А., зам. директора по УВР
Суббота – Богданов В.С., контрактный управляющий, Кравченко Е.В., зам. директора по ВР, Спиридонова Н.А., зам. директора по УВР
Воскресенье – Юрьева С.Ю., директор, Богданов В.С., контрактный управляющий
13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Спиридонову Н.А.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Юрьева